



Produktübersicht 2017

Zeiterfassung - Zutrittskontrolle - Personaleinsatzplanung
Betriebsdatenerfassung - Workflow - Projektzeiterfassung

Übersicht

Zeiterfassung	3
Anwesenheitsübersicht	5
Personaleinsatzplanung - PEP	6
Workflow	7
Zutrittskontrolle	9
Betriebsdatenerfassung - BDE	11
Projektzeiterfassung	13
Erfassungsmöglichkeiten - Hardware & Medien von Kaba	15
Erfassungsmöglichkeiten - Software- & Web-Lösungen	17
Mobile / Portable Datenerfassung	19
Über uns	21
Systemanforderungen	www.calitime.ch/content/download
Auswertungsbeispiele	www.calitime.ch/content/download

Zeiterfassung

Vielseitig. Intuitiv. Transparent.

Präsenzzeiterfassung

Das Ziel der Caltime-Zeiterfassung ist, Arbeitsabläufe zu optimieren, Kosten zu senken und eine transparente Zeitabrechnung zu gewährleisten. Die einfache Handhabung des Systems spielt dabei eine zentrale Rolle.

Unabhängig davon, ob Sie unsere Software in einem Mehrschichtbetrieb, in der Gastronomie oder in einem

gewöhnlichen Büro-Betrieb einsetzen, die unzähligen Möglichkeiten garantieren maximale Flexibilität.

Die übersichtliche Gestaltung der Masken und die intuitive Handhabung der Software ermöglicht eine effiziente Erledigung der anstehenden Arbeiten. Auch eine Dezentralisierung der Aufgaben auf verschiedene Stellen ist problemlos realisierbar.

The screenshot displays the Caltime software interface, divided into two main windows: 'Zeitabrechnungstabelle / Übersicht' (Overview) and 'Zeitabrechnungen' (Entries).

Zeitabrechnungstabelle / Übersicht: This window shows a grid of time recording data. The columns represent dates from March 14 to April 9. The rows list employees and their time entries. The data is categorized by department: Administration (Fuchs Simone, Hunkeler Ruedi, Meier Jolanda, Muster Max), Produktion (Ammann Brigitte, Bucher Jakob, Grüter Priska), and Spedition (Felder Hans, Gut Lisbeth, Huber Edith). The 'Raumpflege' (Cleaning) section shows entries for Müller Petra. The grid uses color coding to indicate different types of time entries (e.g., green for regular hours, yellow for overtime, red for absences).

Zeitabrechnungen: This window provides a detailed view of a specific employee's time recording. It includes a list of employees on the left, with 'Muster Max' selected. The main area shows the 'Zeitmeldungen' (Time Reports) table, which includes columns for Original, Anger., K/G, Fkt., K-Stelle, and Zone. Below this, there are sections for 'Sonderzeiten / Absenzen' (Special Times / Absences) and 'Aktuelle Saldi' (Current Balances). The 'Aktuelle Saldi' table shows the current balance for 'Gleitzeit' (55.22), 'Ferienzeit' (16.00), and 'Vorholzeit' (13.24). The interface also includes various filters and controls, such as 'Anwesenheit' (Attendance), 'Istzeit' (Actual Time), 'Solzeit' (Solved Time), 'Tagesbasis' (Daily Basis), and 'Tagessaldo' (Daily Balance). At the bottom, there are buttons for 'OK', 'Plankontrolle', 'Stempelkarte', 'Offene Fehler', and 'Kostenstellen-Korrektur'.



Funktionen & Leistungsmerkmale der Zeiterfassung

- Maximal 999'999 Personen in bis zu 99 verschiedenen Mandanten
- Maximal 999 verschiedenen Zeitarten, anwenderspezifisch parametrier- und auswertbar
- Unbeschränkte Zeitbuchungen pro Person und Tag
- Automatische Erkennung der Kommen- und Gehen-Buchungen
- Abrechnung von periodischen Überzeiten pro Kalenderwoche oder Monat
- Betriebskalender mit automatischer Anzeige der Feiertage
- Automatische Umschaltung von Sommer- und Winterzeit an den Zeiterfassungsterminals
- Automatisierte Berechnung von Zeitzulagen, Schichtzulagen und Überzeiten
- Automatisierte Berechnung von Vorholzeiten
- Automatisierte pro-rata-Berechnung des Urlaubsanspruchs bei Ein- und Austritten
- Unzählige Auswertungsmöglichkeiten mit Export nach PDF, Excel, Word, usw.
- Selbständige Erkennung der Arbeitsmodelle bei Mehrschichtbetrieb
- Abwesenheitsplanung mit Exportmöglichkeit nach Excel
- Abrechnung der Kostenstellen mit diversen Auswertungsmöglichkeiten
- Diverse Schnittstellen für alle gängigen Lohnsysteme (Zusatzmodul)
- Automatisierter Import der Personaldaten von diversen ERP-Systemen (Zusatzmodul)
- Versand der Monatsabrechnung via E-Mail im PDF-Format (Zusatzmodul)

Personaleinsatzplanung

Personaleinsatzplanung

Zusätzlich zur Abwesenheitsplanung, welche in der Zeiterfassung integriert ist, kann die Personaleinsatzplanung (PEP) als Zusatzmodul aktiviert werden. Diese arbeitet nahtlos mit allen anderen Calitime-Modulen zusammen und garantiert eine übersichtliche und effiziente Planung der verschiedenen Zeitmodelle.

Ob bei Bergbahnen, in Schichtbetrieben oder in der Gastronomie, überall ist Flexibilität gefordert - nicht selten rund um die Uhr. In solchen Fällen ist es nicht immer ganz einfach, die Kontrolle über die verschiedenen Einsatzdienste, die Ruhetage oder die Sollarbeitszeiten der Mitarbeiter zu behalten. Genau dort kommt die Personaleinsatzplanung zum Einsatz.

[illegible]

Funktionen & Leistungsmerkmale der Personaleinsatzplanung

- Kann als Ergänzung zur Abwesenheitsplanung jederzeit aktiviert werden (kostenpflichtig)
- Planung von Abwesenheits- und Anwesenheitsdiensten (z.B. 4-Schicht-Betrieb)
- Automatische Berechnung von Ruhetagen
- Anzeige des Plansaldos um Über- und Unterplanung zu vermeiden
- Totalisierung der geplanten Dienste pro Tag
- Exportmöglichkeit nach EXCEL

Workflow

Damit das papierlose Büro wirklich papierlos wird.

Workflow

Der Calitime-Workflow hilft Ihnen dabei, Ihr Unternehmen dem papierlosen Büro einen Schritt näher zu bringen.

Die Mitarbeiter erstellen Abwesenheits- und Korrekturanträge direkt am PC. Diese werden dann an die vorge-setzte Stelle geleitet. Wird der Antrag vom Vorgesetzten bewilligt, werden Absenzen automatisch in die Planung übernommen, bzw. fehlerhafte Abrechnungen in der Zeitabrechnung richtiggestellt.

Ganz nebenbei werden die Mitarbeiter auch gleich via E-Mail informiert.

Sämtliche Anträge und Antworten werden automatisch archiviert und können jederzeit ausgewertet werden.

Übervolle Ordner mit Anträgen und losen Blättern gehören somit der Vergangenheit an. Darüber freut sich auch die Umwelt.

Anträge erstellen:

Calitime Workflow - Version 8.4

Muster Max Anzeige aktualisieren

Nr.	Erstellt	Typ	Von	Bis	Antragsart	Zeit	Empfänger	Antwort	Begründung
5	07.04.16	Neue Abwesenheit	11.07.16	15.07.16	Ferien		Hunkeler Ruedi	Bewilligt	
4	07.04.16	Neues Zeitkonto	09.03.16		Krank		Hunkeler Ruedi	Abgelehnt	Arztzeugnis fehlt
3	07.04.16	Neue Abwesenheit	19.04.16	19.04.16	Kompensation Gleitzeit		Hunkeler Ruedi	Bewilligt	
2	07.04.16	Neue Buchung	17.03.16			9.00	Hunkeler Ruedi	Bewilligt	
1	07.04.16	Neue Abwesenheit	13.06.16	25.06.16	Ferien		Hunkeler Ruedi	Bewilligt	

März 2016

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9	29	1	2	3	4	5	6
10	7	8	9	10	11	12	13
11	14	15	16	17	18	19	20
12	21	22	23	24	25	26	27
13	28	29	30	31	1	2	3
14	4	5	6	7	8	9	10

Mittwoch - 09.03.2016

Original	Angerech.	Art	Funktion	Kostenstelle	Zeit	Kommentar
	08:00	Kommen		10		
	12:00	Gehen				
	13:00	Kommen				
	18:00	Gehen				
					0.12	Vorholzeit

Anwesenheit: 9.00 **Istzeit: 9.00** **Sollzeit: 8.12** **Tages-Saldo: 0.48**

Anträge beantworten:

Workflow Stellvertretung:

Muster Max

☒ Auch beantwortete Anträge anzeigen ☐ Auch archivierte Anträge anzeigen Planung anzeigen

Antr.-Nr.	Erstellt	Personal-Nr.	Name	Antragsart	Von	Bis	Bezeichnung	Zeit	Begründung
4	07.04.16	102	Muster Max	Neues Zeitkonto	09.03.16		Krank		
3	07.04.16	102	Muster Max	Neue Abwesenheit	19.04.16	19.04.16	Kompensation Gleitzeit		
2	07.04.16	102	Muster Max	Neue Buchung	17.03.16			9.00	
1	07.04.16	102	Muster Max	Neue Abwesenheit	13.06.16	25.06.16	Ferien		

Antrag beantworten

Antragsart: Planung anzeigen Saldo anzeigen

Zeitkonto neu: ☐ Tagesrest

Zeit alt: ☐ Pausen-Buchung

Zeit neu:

Begründung:

Antwort:

☐ Antwort als Vorlage speichern

Aktuelle Saldi

Nr.	Bezeichnung	Saldo	Geplant	Verfügbar	Einheit
1	Gleitzeit	54.22	8.12	46.10	Stunden
2	Ferientage	16.00	8.00	8.00	Tage

Planung bis 31.12.2016

Funktionen & Leistungsmerkmale des Workflows

- Jederzeit transparente Abrechnung für sämtliche Mitarbeiter
- Papierloses Büro
- Einfache Planungs- und Saldoübersicht für Antragsteller und Vorgesetzte
- Automatische Benachrichtigung per E-Mail bei neuen und beantworteten Anträgen
- Archivierung von Anträgen mit diversen Auswertungsmöglichkeiten

Zutrittskontrolle

Wer geht wann durch welche Türe? Das liegt in Ihrer Hand.

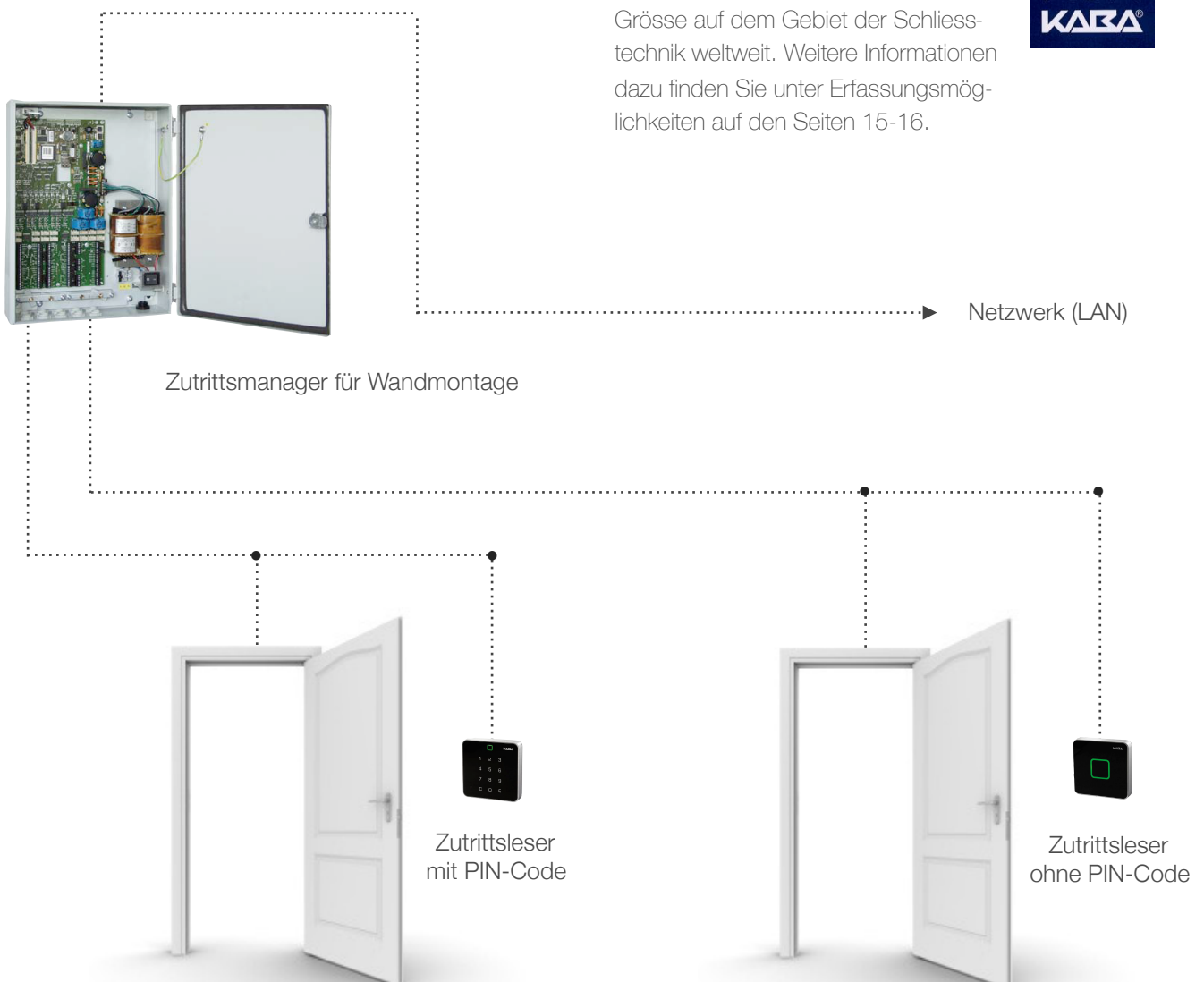
Zutrittskontrolle

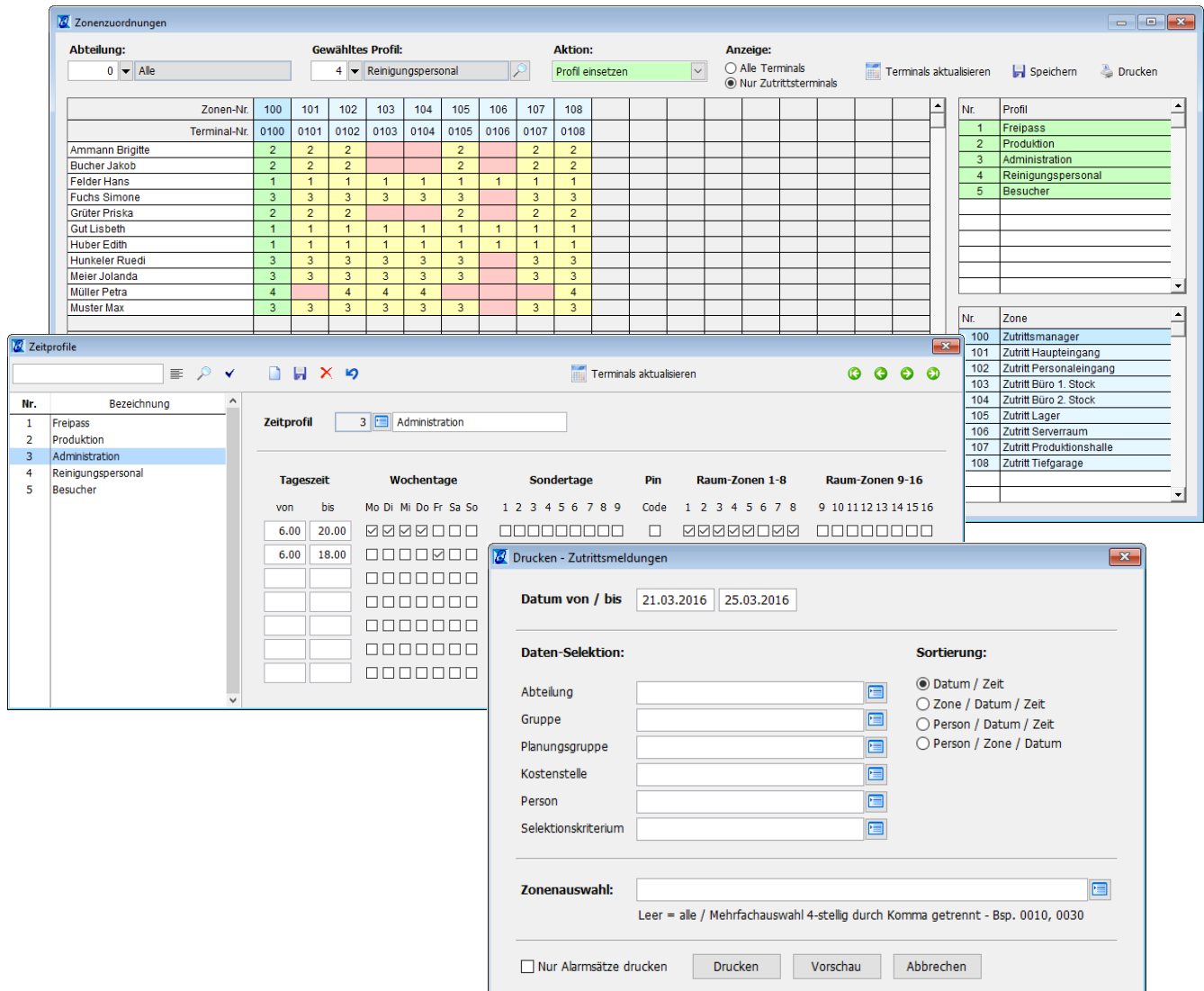
Die Calitime-Zutrittskontrolle bietet eine zuverlässige und einfache Möglichkeit, die Bewegungen in einem Gebäude zu überwachen und bei Bedarf einzuschränken. Dies kann ganz individuell pro Türe, Tag, Person und sogar Uhrzeit geschehen. Sie entscheiden wer, zu welcher Zeit, welchen Raum betreten darf. Falls Sie einmal eine Zutrittsmeldung schwarz auf weiss zur Hand haben müssen, stehen Ihnen selbstverständlich umfangreiche Auswertungen zur Verfügung.

Bei Bedarf können natürlich auch einzelne Türen während bestimmten Zeiten dauerhaft geöffnet werden. Dazu genügen wenige Klicks.

Hardware

Die Steuerung der Türen übernehmen Geräte der Firma Kaba, ein langjähriger Partner unsererseits und eine bekannte Grösse auf dem Gebiet der Schliess-technik weltweit. Weitere Informationen dazu finden Sie unter Erfassungsmöglichkeiten auf den Seiten 15-16.





Funktionen & Leistungsmerkmale der Zutrittskontrolle

- Maximal 999'999 Personen in bis zu 99 verschiedenen Mandanten
- Bis zu 256 unterschiedliche Zeitprofile pro Zutrittsmanager
- Zusätzlicher optionaler 4-stelliger PIN-Code pro Türe
- Gruppenprofile für einfaches Zuteilen der Zeitprofile bei mehreren Zutrittsmanagern
- Automatisches Öffnen und Schliessen von Türen mittels zeitlich gesteuerten Profilen
- Automatische Umschaltung der Sommer- und Winterzeit
- Diverse Auswertungen der Zutrittsmeldungen nach Personen, Türen (Zonen) und Tagen
- Abfrage des aktuellen Türzustandes (z.B. geöffnet, geschlossen, zu lange auf, Alarm, usw.)

Betriebsdatenerfassung

Damit Sie Aufträge und Kosten jederzeit im Griff haben.

Betriebsdatenerfassung

Die Calitime Betriebsdatenerfassung, kurz BDE, verwaltet auftragsbezogene Zeiten und ist eng an die Zeiterfassung gekoppelt. Manuelle Korrekturen und Anpassungen können dabei jederzeit vorgenommen werden. Es besteht die Möglichkeit, Sammelaufträge aus beliebigen Arbeitsgängen und Aufträgen zu erstellen.

Die Mehmmaschinenbedienung erlaubt den Mitarbeitern an mehreren Aufträgen gleichzeitig zu arbeiten und ermöglicht die entsprechende Verteilung auf verschiedene Kostenträger. Umfangreiche Auswertungen sind in der BDE genauso enthalten, wie z.B. ein Listen-Generator, der Ihnen ermöglicht, genau die Zahlen auszuwerten, die Sie für Ihre Nachkalkulationen benötigen.

Wie bei all unseren Modulen, steht auch bei der BDE eine einfache Handhabung im Fokus. So beendet oder

unterbricht zum Beispiel jede Anmeldung eines neuen Auftrags automatisch den Vorangegangenen. Jede Pausen- oder Gehen-Buchung bewirkt ebenfalls eine Unterbrechung. Am nächsten Tag, oder wenn die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus der Pause zurückkehren, laufen die entsprechenden Aufträge automatisch weiter. Dadurch wird gewährleistet, dass die Anwesenheits- und Produktionszeiten identisch sind.

Datenerfassung

Unabhängig davon, ob Ihre Mitarbeiter im Betrieb arbeiten oder unterwegs ihre Arbeiten erledigen, für praktisch jedes Anwendungsgebiet bieten wir die optimale Erfassungsmethode. Weitere Informationen dazu finden Sie unter Erfassungsmöglichkeiten auf den Seiten 15-20.

Personen BDE

Pers. Nr.	Name
110	Bucher Jakob
107	Felder Hans
109	Grüter Priska
105	Gut Lisbeth
101	Huber Edith

Person 110 Bucher Jakob

Allgemein **Letzte Aufträge**

Abteilung: 20 Produktion
Gruppe: 1 Monatslohn
Kostenstelle: 20 Produktion
Selektionskriterium:
Qualifikation:
Anzahl parallel erlaubter Aufträge: 1
☐ BDE-Abrechnungen ohne Zeiten (z.B. Lieferant, externe Produktion, usw.)
☐ Automatisches Einfügen von Mitternachtsbuchungen (Geisterschicht)
☐ Kein Datentransfer zu übergeordnetem System

Startet jeden Tag mit: Auftrag: 16541 Position: 20 Tätigkeit: 12 Kostenstelle: 2800

Kostensätze 1 2 3 4 5

Bewertung angef. Arbeit: Resource:
Kapazität in Prozent:

☐ Auch inaktive Personen anzeigen

Funktionen & Leistungsmerkmale der Betriebsdatenerfassung

- Unbeschränkte Anzahl laufender Aufträge
- Maximal 999'999 Arbeitsgänge pro Auftrag
- Maximal 999'999 Kostenstellen
- Maximal 99 parallel laufende Arbeitsgänge pro Mitarbeiter (Mehrmaschinenbedienung)
- Selektive Zusammensetzung aus Tätigkeiten, Kostenstellen, Arbeitsplätzen, Personen, usw.
- Sammelaufträge können beliebig aus Arbeitsgängen und Aufträgen zusammengesetzt werden
- Diverse Schnittstellen von und zu sämtlichen gängigen PPS-Systemen
- Rapporterfassung
- Automatischer Start, Stopp und Unterbruch von Einzelaufträgen

Projektzeiterfassung

Damit alle Ressourcen optimal genutzt werden können.

Projektzeiterfassung

Die Calitime-Projektzeiterfassung ist ein ideales Instrument, um die intern anfallenden Kosten schnell und unkompliziert aufzudecken. Es unterstützt Sie dabei, Kosten zu senken und Abläufe zu optimieren. Selbstverständlich stehen Ihnen dabei unzählige Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Die Zeiten können mittels Echtzeit-Buchungen oder über einen Wochen- bzw. Monatsrapport erfasst und auf die Ebenen Projekt, Kostenstelle und Kostenart verbucht werden.

The screenshot displays the Calitime software interface, divided into two main windows: 'Projektübersicht' (Project Overview) and 'Projekt Monatsrapport' (Project Monthly Report).

Projektübersicht (Project Overview):

- Start-Datum:** 21.03.2016
- Abteilung:** Alle
- Zusatzanzeige:** Gleitzeit
- Anzeigemodus:** Alle
- Buttons:** Drucken, Anzeige aktualisieren
- Table:** A grid showing resource allocation over time. The columns represent dates from March 21 to April 17. The rows list resources: Ammann Brigitte, Bucher Jakob, Felder Hans, Fuchs Simone, Gräter Priska, Gut Lisbeth, Huber Edith, Hunkeler Ruedi, Meier Jolanda, Müller Petra, and Muster Max. Each cell contains a value (e.g., 8.48, 61.03, -16.48) and a color-coded status (e.g., FT, Ku, AU, F).

Projekt Monatsrapport (Project Monthly Report):

- Person:** 106 Müller Petra
- Monat:** 4 2016 April
- Projekt:** 6048 Liegenschaft Nr. 44
- Kostenstelle:** 50 Facility Management
- Kostenart:** 510 Reinigung Treppenhaus
- Buttons:** Projekt einblenden, Projekt ausblenden, Speichern
- Table:** A detailed report table with columns for Projekt, Kostenstelle, Kostenart, Einheit, Total, and days of the week (Fr 1 to Di 12). The table lists various tasks and their associated costs, including 'Reinigung Treppenhaus', 'Hecken schneiden', 'Reinigung Vorplatz', 'Wartung Heizungssysteme', 'Schneeräumung', and 'Fassadenreinigung'. Summary rows at the bottom show 'Total Projektzeit', 'Total Anwesenheitszeit', and 'Differenz'.

The image shows two overlapping windows from the Calitime software. The background window is titled 'Kostenarten' and displays a list of cost types on the left and configuration options on the right. The foreground window is a 'Drucken - Projektabrechnung' (Print - Project Accounting) dialog box with various filters and options for generating a report.

Kostenarten Window:

Nr.	Bezeichnung
510	Reinigung Treppenhaus
520	Hecken schneiden
530	Reinigung Vorplatz
540	Wartung Heizungssysteme
550	Schneeräumung
560	Fassadenreinigung

Configuration for 'Reinigung Treppenhaus' (510):

- Kostenart:** 510 Reinigung Treppenhaus
- Einheit:** Std. ☒ Das ist eine Zeiteinheit (Anrechnung in der Projektzeit)
- Kostensatz:** 90.00 ☒ Menge ist verrechenbar
- Kostengruppe:** 1 Facility Management
- Fixe Kostenstelle:**
- Zeitkonto:**
- Lohnart:**

Drucken - Projektabrechnung Dialog:

Datum von / bis: 01.03.2016 31.03.2016

Projekt-Gruppe: [Empty]
Projekt: [Empty]
Kostenstelle: [Empty]
Kostengruppe: 1 Facility Management

☐ Mehrfachauswahl

Art:

- ☐ Protokoll
- ☒ Abrechnung
- ☐ Verrechenbare Mengen
- ☐ Soll / Ist-Vergleich

Optionen:

- ☒ Nur Projekte 'in Arbeit' drucken
- ☐ 'Nicht verrechenbare Menge' drucken
- ☐ Bemerkungen nicht drucken

Neue Seite:

- ☐ Keine
- ☒ Projekt
- ☐ Kostenstelle
- ☐ Kostengruppe
- ☐ Kostenart
- ☐ Person

Zwischentotal:

- ☐ Keine
- ☐ Projekt
- ☒ Kostenstelle
- ☐ Kostengruppe
- ☐ Kostenart
- ☐ Person

Auswertung:

- ☐ Keine
- ☐ Projekt
- ☐ Kostenstelle
- ☒ Kostengruppe
- ☒ Kostenart
- ☐ Person

Buttons: Drucken, Vorschau, Abbrechen

Funktionen & Leistungsmerkmale der Projektzeiterfassung

- Detaillierte Kostenrechnung
- Transparentes Projektmanagement
- Unzählige Auswertungsmöglichkeiten

Erfassungsmöglichkeiten

Genauso individuell wie unsere Kunden.



Zeiterfassungsterminals von Kaba

Unsere Software arbeitet nahtlos mit den Hardware-Terminals der Firma Kaba zusammen. Die Buchungen werden in Echtzeit in unser System übertragen und automatisch verbucht.

Der Name Kaba steht weltweit für qualitativ hochwertige Hardware und ist eine führende Grösse im Bereich der Sicherheitstechnik.

Zutrittskontrolle von KABA

Der Zutrittsmanager verwaltet die von Ihnen definierten Zutrittsprofile. Er entscheidet aufgrund von diesen, ob eine Person an einer bestimmten Türe, zu einem bestimmten Zeitpunkt, Zutritt erhalten soll oder nicht. Ein Manager kann bis zu 8 Türen verwalten und wird wahlweise im Server-Rack eingebaut oder direkt an eine Wand montiert.



Zutrittsleser
ohne PIN-Code



Zutrittsleser
mit PIN-Code



Zutrittsmanager
für Wandmontage

Berührungslose Medien

Mit den Legic-Badges der Firma Kaba läuft die Erfassung der Buchung berührungslos ab. Sobald sich ein Badge im Leseradius eines Terminals befindet, liest dieses die Informationen auf dem Badge blitzschnell aus und leitet sie an die Software weiter. Es muss nicht einmal eine Taste gedrückt werden.

Die Badges sind als Schlüsselanhänger oder im Kreditkartenformat erhältlich und können mit Spuren anderer Hersteller kombiniert werden. So kann man nicht nur die Kaffe-Pausen buchen, sondern sich damit auch gleich am Automaten verpflegen.



Fingerprint

Bei Terminals, die mit der Fingerprint-Technologie ausgestattet sind, entfallen die Medien. Verlorene oder zerbrochene Badge gehören somit der Vergangenheit an.

Der Datenschutz bleibt dabei jederzeit gewährleistet, da nur die sogenannten Minuzien gelesen werden (bestimmte Merkmale eines Fingerabdrucks). Diese werden in einen Zahlencode umgerechnet, und nur dieser wird dann schlussendlich gespeichert. Es werden also keine vollständigen Fingerabdrücke gespeichert, was Rückschlüsse auf eine Person unmöglich macht.



Soft-Terminal

Buchen und erfassen. Immer und überall.

Calitime Softterminal - Workstation-Nr. 1

Muster Max - Anwesend

10:11:30

PIN-Code

Funktion

1

Datum

07.04.2016

▼

Uhrzeit

10:11

▼

▼

▼

▼

OK

Abbrechen

Saldi

Meldungen

Details

KST

Auftrag

Protokoll

F1 Kommen / Gehen

F2 Pausenbuchung

F3 Dienstgang

F4 Kurzabsenz

F5 Kostenstellenwechsel

F6 Workflow

F7 Informationen

F8 PIN-Code ändern

Letzte Buchungen:

Do	Mi	Di
07.04.	06.04.	05.04.

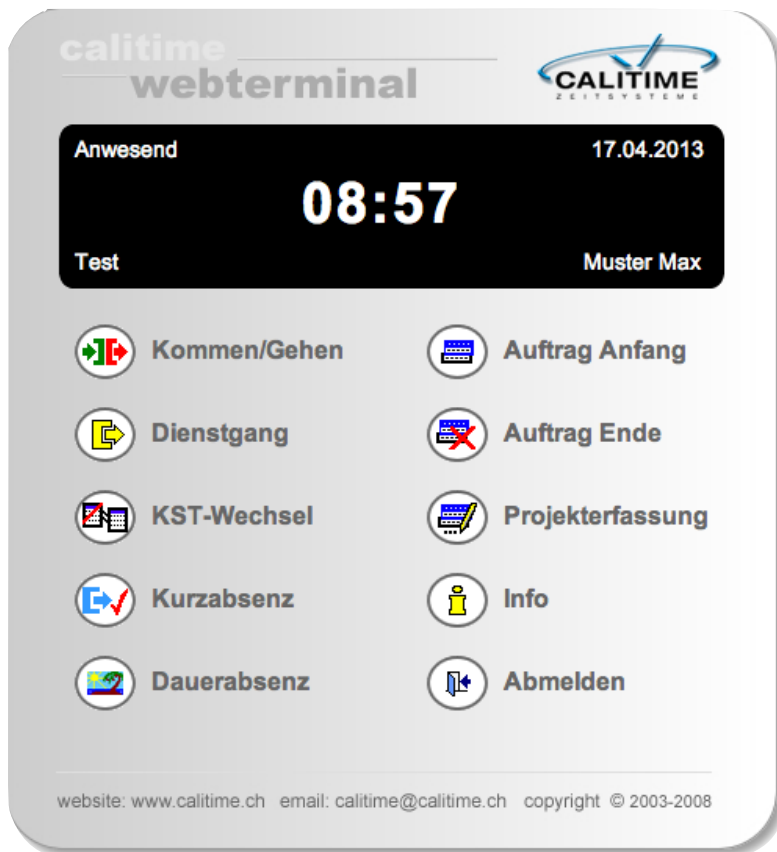
07.17 K	07.44 K	07.36 K
	12.09 G	12.01 G
	13.21 K	12.55 K
	17.48 G	18.04 G

Buchen direkt am PC

Das Calitime-Softterminal macht den Einsatz von zusätzlichen Zeiterfassungsgeräten überflüssig. Einmal angemeldet, erhält man Zugriff auf sämtliche Funktionen und Informationen, die für das Tagesgeschäft relevant sind. Welche Funktionen das sein sollen, entscheiden Sie.

Das kann vom einfachen Kommen/Gehen, über die Abfrage der aktuellen Saldi, bis hin zur kompletten Auftragsabwicklung alles sein.

Voraussetzung ist lediglich ein Windows-PC, der sich im firmeninternen Netzwerk befindet. Eine Internetverbindung wird dabei nicht benötigt. Selbstverständlich unterstützt das Soft-Terminal auch Touch-Bildschirme vollumfänglich.



Buchen über's Internet

Von jedem internetfähigen PC oder Mac aus können Buchungen getätigt, Aufträge gestartet oder beendet, Kostenstellen gewechselt oder Absenzen gebucht werden. Dabei spielt es nicht einmal eine Rolle in welchem Winkel der Welt Sie sich momentan befinden.

Mobile Webterminal

Die Stempeluhr für unterwegs...



Mobile Webterminal

Buchen über's Smartphone

Für viele Menschen ist das Smartphone ein ständiger Begleiter. Genau aus diesem Grund haben wir das Calitime Mobile-Webterminal entwickelt. Egal ob iPhone, Android, Windows Phone oder BlackBerry, alles was Sie neben einem Smartphone benötigen ist eine Internetverbindung via Mobile-Netz oder WiFi.

Funktionsumfang

- Kommen / Gehen Buchungen
- Abfrage der Zeitsaldi
- Übersicht der letzten Buchungen

Portable Datenerfassung

Die Stempeluhr für die Hosentasche. Oder für's Firmenfahrzeug.

Mobile Datenerfassung

Die Stempeluhr für die Hosentasche.

Man kennt das Problem: Die Mitarbeiter sind den ganzen Tag unterwegs und können ihre Zeiten nicht erfassen. Die Buchungen müssen anschliessend mühsam von Hand nacherfasst, kontrolliert und abgerechnet werden.

Der Barcode-Scanner OPN-2001 nimmt Ihnen diese Arbeit ab. Dank der Grösse eines modernen Autoschlüssels passt er in jede Hosentasche. Ausserdem kann er bis zu 10'000 Buchungen speichern, ist nur 28 Gramm leicht und kann an jedem USB-Anschluss aufgeladen werden.



Neben Kommen/Gehen-, Kostenstellen- und Auftragszeit-Buchungen unterstützt er sogar verschiedene Zeitzonen für den Fall, dass das Ziel der nächsten Geschäftsreise etwas weiter entfernt liegt.

Die Übertragung zu Calitime passiert vollautomatisch. Einfach am PC anschliessen - fertig.

TomTom Webfleet

Zeiterfassung via GPS.

TomTom hat mit seinen Webfleet-Produkten eine einfache und trotzdem umfangreiche Plattform geschaffen, die es Ihnen ermöglicht, jederzeit zu erfahren wo sich Ihre Firmenfahrzeuge befinden. Es kann dazu eingesetzt werden Routen zu planen, zu ändern und schnell zu reagieren, wenn es einmal eilt.

Um dieses Potential noch effizienter nutzen zu können, haben unsere Entwickler eine Schnittstelle realisiert, die es den Mitarbeitern erlaubt, das TomTom-Navigationssystem auch gleich als Stempeluhr zu nutzen. Die Buchungen werden so via Mobile-Netz direkt in Ihr Calitime übermittelt.



Über uns

Ein wenig Geschichte.

Seit über 25 Jahren dabei

Es ist viel passiert, seit die Firma Calitime 1988 gegründet wurde. Schon lange bevor Microsoft mit ihren Windows-Rechnern die Büros dieser Welt erobern konnte, hatte Herr Franz Boss die Idee, zeitbezogene Datenerfassung auf elektronischem Weg zu realisieren. Viele zehntausend Arbeitsstunden, unzählige Innovationen und über 1'300 installierte Systeme später, zählt die Firma Calitime zu den führenden Software-Anbietern in den Bereichen Zeiterfassung, Betriebsdatenerfassung, Personaleinsatzplanung, Zutrittskontrolle und Projektzeiterfassung.

Es ist deshalb kein Zufall, dass wir heute unzählige bekannte Namen zu unseren Kunden zählen dürfen und auch Sie unsere Produktübersicht in den Händen halten.

Jung, dynamisch & motiviert

Unser kleines Team besteht aus langjährigen Mitarbeitern, die gemeinsam auf jahrzehntelanges Know-how zurückgreifen können. Wir schätzen den Kontakt zu unseren Kunden sehr, sei es bei einem Beratungsgespräch, während der Inbetriebnahme oder an der Support-Hotline. Man kennt und schätzt sich und das wiederum führt nicht selten zu jahrelangen Kontakten. Sollten Sie also einmal auf unsere Unterstützung angewiesen sein, sind wir bestrebt, Ihnen schnell und effizient zu helfen.

Dafür, dass Sie sich die Zeit genommen haben, unsere Produktübersicht zu studieren, bedanken wir uns jedenfalls schon mal herzlich.



Hauptsitz, Entwicklung & Vertrieb Schweiz

CALITIME AG
Haldenweid 22
CH - 6214 Schenkton

Telefon +41 41 926 09 10
Fax +41 41 926 09 19
E-Mail calitime@calitime.ch
Web www.calitime.ch

Vertrieb Deutschland

Betriebsorganisation Bronder GmbH
Herzogswall 12
D - 45657 Recklinghausen

Telefon +49 2361 26 76 0
Fax +49 2361 18 61 84
E-Mail info@bronder-gmbh.de
Web www.bronder-gmbh.de



CALITIME AG

Haldenweid 22
CH - 6214 Schenkon

+41 41 926 09 10
calitime@calitime.ch
www.calitime.ch